

VOLLEDIGE EN DOORLOPENDE TEKST  
VAN DE STATUTEN VAN

**Stichting Studiefonds Tweektalig Onderwijs**

welke laatstelijk zijn gewijzigd bij akte verleden voor  
mr. Rogier Jozef Maria van Heeswijk,  
notaris te Rotterdam  
op 28 november 2017.

De statuten luiden sinds genoemde statutenwijziging overeenkomstig de aangehechte tekst.

## STATUTEN

### Naam en zetel

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Studiefonds Tweektalig Onderwijs.**
2. De stichting is gevestigd te Rotterdam.

### Definities

#### Artikel 2.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- de "Oprichter": mevrouw Fenna Grad Oskam, geboren te Rotterdam op drie januari negentienhonderd tachtig.

### Doel en werkgebied

#### Artikel 3.

1. De stichting heeft - door middel van het bieden van financiële ondersteuning - als doel om tweetalig onderwijs toegankelijk te maken voor excellente leerlingen die om louter financiële redenen zonder steun geen tweetalig onderwijs kunnen volgen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken langs wettige weg en wel door het betalen van de les gelden aan de betreffende onderwijsinstelling om de opleiding voor de betreffende persoon toegankelijk te maken.

### Vermogen

#### Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. financiële ondersteuning door oud-leerlingen van Wolfert Tweektalig;
- b. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- c. gelden verkregen van sponsors en uit sponsoracties;
- d. subsidies en vergoedingen uit openbare kassen;
- e. rechtmatig verkregen bijdragen, schenkingen;
- f. erfstellingen, die echter alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;
- g. eventueel andere op wettige wijze verkregen baten.

### Bestuur

#### Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) leden. Bestuursleden worden in overeenstemming met artikel 11 lid 3 benoemd door het bestuur.
2. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen zes (6) maanden na het ontstaan van de

vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). Indien er geen bestuursleden meer in functie zijn, kan de Oprichter nieuwe bestuursleden benoemen.

3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter is tevens plaatsvervangend penningmeester, de secretaris is tevens plaatsvervangend voorzitter en de penningmeester is tevens plaatsvervangend secretaris, voor zover niet anders bepaald.
5. De bestuursleden kunnen een onkostenvergoeding ontvangen.

#### Bestuursbevoegdheid

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.  
Daarnaast komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan twee bestuursleden gezamenlijk handelend.
2. Voor het doen van betalingen en het opdracht geven tot het innen van gelden is de penningmeester bevoegd.

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- door verlies van het bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- door ontslag gegeven door het bestuur nadat daartoe een unaniem besluit is genomen in een vergadering waarin het volledige bestuur aanwezig is (waarbij degene wiens ontslag aanhangig is, geen stemrecht kan uitoefenen);

- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### Boekjaar

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder haar financiën betreft moet op zodanige wijze boek worden gehouden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 10.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als ten minste twee bestuursleden dit gewenst achten.
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste twee weken, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk – daaronder begrepen per telefax, e-mailbericht of elk ander via een gangbaar communicatiemiddel overgebracht en op schrift ontvangen bericht -, onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan het adres van het bestuurslid. Ingeval de oproepingstermijn niet in acht is genomen en/of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de bijeenroeping werden vermeld, kunnen toch besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Van het ter vergadering verhandelde alsmede de besluitvorming worden notulen opgemaakt die door ten minste twee bestuursleden voor akkoord worden ondertekend in de vergadering waarin de notulen worden vastgesteld. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door het bestuur uit te reiken kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde uit hun midden ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Echter een bestuurder kan slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
4. Schriftelijk betekent in deze statuten tevens per email of ander elektronisch communicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst te reproduceren.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk en unaniem ten gunste van het voorstel uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kunnen de hierna opgesomde besluiten slechts worden genomen met unanieme stemmen vóór in een vergadering waarin het gehele bestuur aanwezig, of vertegenwoordigd is:
- het toewijzen van een uitkering aan een opleiding voor tweetalig onderwijs om de opleiding voor een persoon toegankelijk te maken;
  - (het voornemen tot) het ondersteunen van een opleiding en/of een onderwijsinstelling waar door de onderhavige stichting nog niet eerder een uitkering voor is toegekend;
  - benoeming of ontslag van een bestuurslid, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 8;
  - het vaststellen van de jaarrekening als bedoeld in artikel 12 lid 2 van deze statuten;
  - statutenwijziging of ontbinding van de stichting;
- In een vergadering waarin een of meerdere van de voorgaande besluiten wordt genomen, dient het gehele bestuur aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. In een opvolgende vergadering is steeds dezelfde meerderheid van stemmen alsmede het zelfde quorum vereist.
4. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.
5. Ingeval de stemmen staken, dan is het voorstel verworpen.
6. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

#### Jaarvergadering

##### Artikel 12.

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een bestuursvergadering gehouden, waarin het bestuur verslag uitbrengt over het afgelopen stichtingsjaar en het bestuur rekening en verantwoording aflegt over het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
2. In de jaarvergadering wordt de jaarrekening en/of een financieel verslag over het afgelopen boekjaar vastgesteld.
3. De penningmeester draagt er zorg voor dat de jaarrekening en/of een financieel verslag in ontwerp wordt opgemaakt en tenminste vier dagen vóór de in lid 1 bedoelde vergadering aan het bestuur wordt aangeboden.

#### Huishoudelijk reglement

##### Artikel 13.

1. Het bestuur kan ter nadere uitwerking van de statuten een huishoudelijk reglement opstellen.

2. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet, de statuten en/of de openbare orde en goede zeden.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 14.

1. Het bestuur is - met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 3 en enkel na voorafgaande goedkeuring door de Oprichter - bevoegd de statuten te wijzigen. Een voorstel tot wijziging van de statuten dient op de agenda van de desbetreffende bestuursvergadering te worden vermeld, terwijl bij de oproeping voor de betreffende vergadering tevens een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, dient te worden meegezonden.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen, indien aan het in lid 1 van artikel 5 genoemde vereiste omtrent het aantal bestuursleden dat tenminste zitting dient te hebben, is voldaan.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder van de bestuursleden bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 15.

1. Het bestuur is - met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 3 en enkel na voorafgaande goedkeuring door de Oprichter - bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 14 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
5. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode worden bewaard door de in leeftijd jongste vereffenaar.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 16.

1. In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.
2. Indien de Oprichter niet meer instaat is haar wil te bepalen, dan wel indien zij het eigen beheer over haar vermogen is verloren, dan komen de rechten die thans aan de Oprichter toekomen, toe aan de rector van de scholengemeenschap waartoe Wolfert Tweekalig alsdan behoort.